

## DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO

### PLANEACIÓN DIDÁCTICA Ciclo Escolar 2025-02 (06 al 19 de octubre de 2025)

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nombre del profesor (a):</b> | César Andrés González Hernández                           |
| <b>División Académica:</b>      | División Académica de Ciencias Económico Administrativas. |
| <b>Programa Educativo:</b>      | Licenciatura en Contaduría Pública. RLCP-D4-19            |

|  |   |  |   |                        |           |
|--|---|--|---|------------------------|-----------|
| DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA   | Clave de la asignatura  | C0102028   | Área de formación   | Sustantiva Profesional |           |
|  | Nombre de la asignatura   | Estructura e Integración del Capital Humano  |   |                        |           |
|  | Carácter de la asignatura   | Obligatoria  | X   | Seriación              | Explícita |
| Optativa   |   |  | Implícita   |                        | X         |
| FORMA(S) DE COMUNICACIÓN   | En el aula de forma presencial y de forma digital a través de Microsoft Teams, WhatsApp, Wix.                               |  |   |                        |           |
| DÍA(S) Y HORARIO(S)  | Las sesiones se llevarán a cabo los <b>martes y jueves</b> en un horario de <b>13:00 a 15:00</b> horas.                     |  |   |                        |           |
|  | La planeación didáctica se subirá a Teams los fines de semana preferentemente en la carpeta <b>“PLANEACIÓN DIDÁCTICA”</b> . |  |   |                        |           |
| Competencias genéricas <ul style="list-style-type: none"><li>● Uso de las TIC.</li><li>● Compromiso ético.</li><li>● Capacidad de organizar y planificar.</li><li>● Valoración por la diversidad y multiculturalidad.</li><li>● Toma de decisiones</li><li>● Planeación estratégica.</li></ul> |   | Competencias específicas <ul style="list-style-type: none"><li>● Formar Capital Humano con liderazgo para gestionar el talento humano en la organización hacia el logro de los objetivos de acuerdo con las necesidades de los sectores productivos, la ética y respeto a la calidad de vida.</li><li>● Integrar la gestión del capital humano con las estrategias de la organización para incrementar su productividad y competitividad, con altos estándares de desempeño.</li></ul> |   |                        |           |
| CONTENIDOS CONCEPTUALES  | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES  |  | CONTENIDOS ACTITUDINALES                                      |                        |           |
| UNIDAD 3: Diseño, Análisis y Descripción de Puestos.<br><br><u>3.1 El concepto de puesto.</u><br><u>3.2 El concepto de diseño de puestos.</u>  | Analiza la importancia del diseño, análisis y descripción de los puestos en una organización.                               |  | Responsabilidad<br>Respeto<br>Trabajo en equipo<br>Honestidad |                        |           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><u>3.3 Los modelos de diseño de Puestos.</u></p> <p><u>3.3.1.1 Modelo clásico.</u></p> <p><u>3.3.1.2 Modelo humanista.</u></p> <p><u>3.3.1.3 Modelo situacional.</u></p> <p><u>3.3.1.4 Enriquecimiento del puesto.</u></p> <p><u>3.3.1.5 Enfoque motivacional del Diseño de puestos.</u></p> <p><u>3.3.1.6 Equipos de trabajo.</u></p> <p><u>3.4 Descripción de puestos.</u></p> <p><u>3.5 Análisis de puestos.</u></p> <p><u>3.5.1 Estructura del análisis de puestos.</u></p> <p><u>3.5.2 Métodos para la descripción y el Análisis de los puestos.</u></p> <p><u>3.5.2.1 Método de observación directa.</u></p> <p><u>3.5.2.2 Método del cuestionario.</u></p> <p><u>3.5.2.3 Método de la entrevista.</u></p> <p><u>3.5.2.4 Métodos mixtos</u></p> <p><u>3.6 Etapas del análisis de puestos</u></p> <p><u>3.6.1 Etapa de planeación</u></p> <p><u>3.6.2 Etapa de preparación</u></p> <p><u>3.6.3 Etapa de realización</u></p> <p><u>3.7 Utilidad de los resultados del análisis de puestos.</u></p> | <p>Aplica los métodos de análisis de puestos.</p>   |  |
| <p><b>SECUENCIA DIDÁCTICA</b></p>   | <p>Investiga, selecciona y analiza la información del contenido conceptual de la <b>Unidad 3 (Trabajo en Equipo)</b>.</p>   |  |
| <p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></p>   | <p><i>1.- Elaborar Presentación por equipo de los temas asignados del contenido conceptual marcado. Debe contener: Portada, Introducción, Desarrollo de los temas, Conclusión, Referencias (3), Anexos minutas y fotos, cuidar la ortografía. Subir el archivo en <b>PDF o PPT</b> con el nombre <b>Presentación Unidad 3 (seguido del Nombre del Equipo)</b>.</i></p> <p><i>Los trabajos se subirán en la Carpeta <b>Presentaciones</b> ubicada en menú archivos en el “<b>Canal segundo parcial</b>” en la plataforma Microsoft Teams a más tardar el <b>domingo 12 de octubre de 2025</b>.</i></p> <p><i>2.-Elaborar <b>Reporte de lectura 3</b> sobre temas asignados (individual) utilizando el formato que se encuentra en la carpeta materiales de clase, herramienta que servirá para sustentar su exposición (evidencia en PDF).</i></p> |  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>3.-Presentar los <b>trabajos en equipo</b> en clases (10-15 minutos) para explicar lo investigado y (evidencia imagen).</p> <p>4.- Elaborar <b>autoevaluación 3 de cada integrante del equipo</b>, (evidencia en PDF un solo archivo incluyéndose) subirla a su portafolio.</p> <p>5.-Revisar y retroalimentar la página de <b>evidencias 2da revisión del portafolio</b>.</p> <p>6.- Elaborar una <b>Relatoría</b> sobre los eventos en la semana académica de Administración del 13 al 15 de octubre; asistir al menos a <b>3 eventos</b> y anotar la <b>información más relevante</b> (Fecha, Hora, Lugar, Actividad o Conferencia, Ponente o Participante, Temas más relevantes de la plática o actividad y anexar fotos de participación 2 por conferencia). Guardar el archivo en PDF con el nombre Relatoría (seguido de su Apellido Paterno y Nombre).</p> <p>7.-Elaborar <b>Diario de Clase 5</b> (evidencia en PDF).</p> |
| <b>EVALUACIÓN<br/>(CALIFICACIÓN)</b> | <p>Con las presentes actividades se obtendrá un <b>0.9 punto</b> de la calificación de la materia en el semestre.</p> <p><b>La actividad de la semana de administración se subirá y calificará en el tercer parcial.</b></p>  |