

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO

PLANEACIÓN DIDÁCTICA
Ciclo Escolar 2025-02
(06 al 19 de octubre de 2025)

Nombre del profesor (a):	César Andrés González Hernández			
División Académica:	División Académica de Ciencias Económico Administrativas.			
Programa Educativo:	Licenciatura en Contaduría Pública. RLCP-D4-19			

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA	Clave de la asignatura	C0102028		Área de formación	Sustantiva Profesional		
	Nombre de la asignatura	Estructura e Integración del Capital Humano					
	Carácter de la asignatura	Obligatoria	X	Seriación	Explícita		
	Optativa				Implícita	X	
FORMA(S) DE COMUNICACIÓN	<i>En el aula de forma presencial y de forma digital a través de Microsoft Teams, WhatsApp, Wix.</i>						
DÍA(S) Y HORARIO(S)	<i>Las sesiones se llevarán a cabo los martes y jueves en un horario de 13:00 a 15:00 horas.</i>						
Competencias genéricas	<ul style="list-style-type: none"> ● Uso de las TIC. ● Compromiso ético. ● Capacidad de organizar y planificar. ● Valoración por la diversidad y multiculturalidad. ● Toma de decisiones ● Planeación estratégica. 		Competencias específicas <ul style="list-style-type: none"> ● Formar Capital Humano con liderazgo para gestionar el talento humano en la organización hacia el logro de los objetivos de acuerdo con las necesidades de los sectores productivos, la ética y respeto a la calidad de vida. ● Integrar la gestión del capital humano con las estrategias de la organización para incrementar su productividad y competitividad, con altos estándares de desempeño. 				
CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES			CONTENIDOS ACTITUDINALES			
UNIDAD 3: Diseño, Análisis y Descripción de Puestos.	Analiza la importancia del diseño, análisis y descripción de los puestos en una organización.			Responsabilidad Respeto Trabajo en equipo Honestidad			
<u>3.1 El concepto de puesto.</u>							
<u>3.2 El concepto de diseño de puestos.</u>							

<p><u>3.3 Los modelos de diseño de Puestos.</u></p> <p><u>3.3.1.1 Modelo clásico.</u></p> <p><u>3.3.1.2 Modelo humanista.</u></p> <p><u>3.3.1.3 Modelo situacional.</u></p> <p><u>3.3.1.4 Enriquecimiento del puesto.</u></p> <p><u>3.3.1.5 Enfoque motivacional del Diseño de puestos.</u></p> <p><u>3.3.1.6 Equipos de trabajo.</u></p> <p><u>3.4 Descripción de puestos.</u></p> <p><u>3.5 Análisis de puestos.</u></p> <p><u>3.5.1 Estructura del análisis de puestos.</u></p> <p><u>3.5.2 Métodos para la descripción y el Análisis de los puestos.</u></p> <p><u>3.5.2.1 Método de observación directa.</u></p> <p><u>3.5.2.2 Método del cuestionario.</u></p> <p>3.5.2.3 Método de la entrevista.</p> <p>3.5.2.4 Métodos mixtos 3.6 Etapas del análisis de puestos</p> <p>3.6.1 Etapa de planeación</p> <p>3.6.2 Etapa de preparación</p> <p>3.6.3 Etapa de realización 3.7 Utilidad de los resultados del análisis de puestos.</p>	<p>Aplica los métodos de análisis de puestos.</p>	
SECUENCIA DIDÁCTICA		
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	<p>Investiga, selecciona y analiza la información del contenido conceptual de la Unidad 3 (Trabajo en Equipo).</p> <p>1.- <i>Elaborar Presentación por equipo de los temas asignados del contenido conceptual marcado. Debe contener: Portada, Introducción, Desarrollo de los temas, Conclusión, Referencias (3), Anexos minutos y fotos, cuidar la ortografía. Subir el archivo en PDF o PPT con el nombre Presentación Unidad 3 (seguido del Nombre del Equipo).</i></p> <p><i>Los trabajos se subirán en la Carpeta Presentaciones ubicada en menú archivos en el “Canal segundo parcial” en la plataforma Microsoft Teams a más tardar el domingo 12 de octubre de 2025.</i></p> <p>2.-<i>Elaborar Reporte de lectura 3 sobre temas asignados (individual) utilizando el formato que se encuentra en la carpeta materiales de clase, herramienta que servirá para sustentar su exposición (evidencia en PDF).</i></p>	

	<p>3.-Presentar los trabajos en equipo en clases (10-15 minutos) para explicar lo investigado y (evidencia imagen).</p> <p>4.- Elaborar autoevaluación 3 de cada integrante del equipo, (evidencia en PDF un solo archivo incluyéndose) subirla a su portafolio.</p> <p>5.-Revisar y retroalimentar la página de evidencias 2da revisión del portafolio.</p> <p>6.- Elaborar una Relatoría sobre los eventos en la semana académica de Administración del 13 al 15 de octubre; asistir al menos a 3 eventos y anotar la información más relevante (Fecha, Hora, Lugar, Actividad o Conferencia, Ponente o Participante, Temas más relevantes de la plática o actividad y anexar fotos de participación 2 por conferencia). Guardar el archivo en PDF con el nombre Relatoría (seguido de su Apellido Paterno y Nombre).</p> <p>7.-Elaborar Diario de Clase 5 (evidencia en PDF).</p>
EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN)	<p>Con las presentes actividades se obtendrá un 0.9 punto de la calificación de la materia en el semestre.</p> <p>La actividad de la semana de administración se subirá y calificará en el tercer parcial.</p>